

12/12/2012
28/12/2012



COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA - ECOLOGIA - AMBIENTE
DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE
(int n. 138 del 12/12/2012)

N° 1046 del 12/12/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **PRESTIPINO LUCIA.**

VISTA la richiesta prot. n° 16.520 del 04/12/2012, avanzata dal sig. **COSTA GIOVANNI** nato a Calatabiano (CT) il 11/03/1929 e residente in Calatabiano via Roma n° 37 (cod. fisc. CST GNN 29C11 B384R), nella qualità di marito della defunta **PRESTIPINO LUCIA NATA A CALATABIANO IL 13/12/1928 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 25/07/2012**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

D E T E R M I N A

1. **RESTITUIRE** al sig. **COSTA GIOVANNI** nato a Calatabiano (CT) il 11/03/1929 e residente in Calatabiano via Roma n° 37 (cod. fisc. CST GNN 29C11 B384R), nella qualità di marito del defunto **VECCHIO FILIPPO NATO A CALATABIANO IL 18/12/1932 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 11/10/2010**, la somma di Euro 52,00 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **COSTA GIOVANNI** nato a Calatabiano (CT) il 11/03/1929 e residente in Calatabiano via Roma n° 37 (cod. fisc. CST GNN 29C11 B384R).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(ing. Salvatore Faro)

